

Чумакова Анна Сергеевна

К.и.н., доцент кафедры образовательного права

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н.

Ульянова»

г. Ульяновск

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МУЗЕЙНОЕ ПРАВО»

Пояснительная записка

Рабочая программа «Музейное право» разработана в соответствии с основной образовательной программой для специальности 052800 «Музейное дело и охрана памятников» и составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 072300.62 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержд. Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2009 № 810 и в соответствии с учебным планом.

Цели и задачи курса

Цель курса «Музейное право» состоит в овладении студентами-музеологами знаниями нормативно-правовых документов в сфере культуры в целом и охраны объектов культурного и природного наследия в частности.

Задача курса состоит в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства в сфере культурной деятельности и охраны объектов культурного и природного наследия, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с изученным законодательством, анализировать правовые акты в сфере культуры, ориентироваться в специальной литературе.

Курс «Музейное право» способствует пониманию принципов государственной культурной политики, правовых норм государственной поддержки культуры и гарантий невмешательства государства в творческие процессы, осмыслению правовых гарантий для свободной культурной деятельности объединений граждан, народов и иных этнических общностей России, четкому определению принципов и правовых норм взаимоотношений субъектов как в культурной деятельности, так и в сфере охраны объектов культурного и природного наследия.

Данный курс также позволяет уяснить способы обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность.

Требования к уровню освоения содержания курса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать** следующими:

1) общекультурными компетенциями (ОК):

владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

быть готовым к социальному взаимодействию, самоконтролю и работе в коллективе (ОК-3);

осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-5);

быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-4);

быть готовым использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6);

быть способным применять основные положения и инструментарий (методы) социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-7);

2) профессиональными компетенциями (ОПК, ПК):

быть способным применять теоретические основы и инструментарий (методы) историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (ПК-1);

быть способным понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации и представлять результаты исследований (ПК-2);

быть готовым применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия (ПК-3);

быть способным к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-4);

быть способным использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия, осуществлять контроль за использованием памятников арендаторами и владельцами (ПК-6);

быть способным выполнять все виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного и природного наследия (ПК-10).

В результате изучения дисциплины **студенты должны:**

знать: - нормативно-правовую базу в сфере охраны объектов культурного и природного наследия; - сущность и взаимодействие правовых явлений в сфере культурной деятельности в целом и охраны объектов культурного и природного наследия в частности, видеть их взаимосвязь; - значение нормативно-правовых актов для практической организации и иной деятельности в сфере культуры и музейного дела;

уметь: - логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике; - свободно

оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять нормативные акты на практике.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п		Количество часов по формам организации обучения			
		Лекционные занятия	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Основы музейного права. Культурное наследие народов РФ	8	2	-	8
2	Взаимодействие религиозных организаций с музеями и органами охраны памятников	1	4	-	8
3	Особо ценные объекты культурного и природного наследия	7	6	-	8
4	Ввоз, вывоз и реституция культурных ценностей	-	4	-	8
5	Общие вопросы работы музеев	4	4	-	8
	Всего	20	20	-	40

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы музейного права. Культурное наследие народов РФ

Понятие «музейного права». Специфические черты, особенности музейного права. Место и роль музейного права в музейном деле. Принципы музейного права. Международные документы как источники музейного права. Международные организации в деле сохранения культурного и природного наследия. Основы законодательства РФ о культуре. Права и свободы человека в области культуры. Забота о сохранении памятников истории и культуры одна из основных обязанностей граждан (ст. 44 Конституции РФ). Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национальное и культурное наследие народов РФ. Обязанности государства в области культуры. Разделение компетенций в области культуры между федеральными органами, субъектами РФ и органами местного самоуправления. ФЗ «Об

объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» 25.06.02 г. № 73 (с послед. измен.).

Закон РФ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 26.05.96 г. № 54. Положение «О Государственном каталоге музейного фонда РФ» от 12.02.98 г. № 179. Ст. 240 ГК РФ «Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей». КоАП РФ об административных правонарушениях в сфере культуры. Уголовно-правовая ответственность за преступления, имеющие отношение к сфере культуры.

Объект недвижимости – памятник истории и культуры, права и обязанности его собственника. Градостроительный кодекс РФ. Закон РФ «Об архитектурной деятельности в РФ» от 17.11.95 г. № 169 (с послед. измен.). Земельный кодекс РФ: общая характеристика, ответственность за правонарушения в области охраны и использования земли, земли историко-культурного назначения и особо ценные земли.

Тема 2. Взаимодействие религиозных организаций с музеями и органами охраны памятников

ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.97 г. № 125-ФЗ (с послед. измен.). ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ. Порядок оформления передач предметов культового характера из фондов государственных музеев религиозным организациям. Условия передачи, хранения и использования музейных ценностей. Спорные вопросы.

Тема 3. Особо ценные объекты культурного и природного наследия

Характеристика особо ценных объектов культурного и природного наследия мира. Международные документы. ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» 25.06.02 г. № 73-ФЗ (с послед. измен.). Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ и государственный учет

объектов, представляющих историко-культурную ценность. Указ Президента РФ «Об особо ценных объектах культурного наследия народов РФ» от 30.11.92 г. № 1487 (с послед. измен.). Положение, утвержденное Постановлением Правительства РФ «О государственном своде особо ценных объектов культурного наследия народов РФ» от 06.10.94 г. № 1143 (с послед. измен.).

Тема 4. Ввоз, вывоз и реституция культурных ценностей

Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15.04.93 г. № 4804-1 (с послед. измен.), перечень культурных ценностей, подпадающих и не подпадающих под действие данного закона. Таможенный кодекс РФ от 28.03.03 г. № 63-ФЗ. Приказ Минкультуры РФ «О защите авторских прав на произведения, входящие в состав музейного фонда РФ и временно выдаваемые на зарубежные выставки» от 21.03.95 г. № 01-130/16-25. ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории РФ» от 15.04.98 г. № 64 (с послед. измен.). Приказ Минкультуры РФ «О порядке учета, хранения и организации доступа к культурным ценностям, перемещенным на территорию РФ в годы Второй мировой войны» от 02.03.00 г. № 145.

Тема 5. Общие вопросы работы музеев

Союз музеев России. Научный совет исторических и краеведческих музеев при Министерстве культуры РФ. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.01 г. № 128 (в ред. ФЗ от 01.01.2011). Письмо Минкультуры РФ «О порядке регистрации музеев в органах пробирного надзора РФ» от 24.10.96 г. № 01-229/16-25. Письмо Минкультуры РФ «О порядке приобретения музеями РФ предметов музейного значения» от 14.04.99 г. № 01-79/16-25. Письмо Минкультуры РФ «Об актуальных проблемах сохранения музейного Фонда РФ» от 23.03.00 г. № 01-52/16-14. Постановление Правительства РФ «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» от 22.06.04 г. № 303. Приказ МВД РФ, Минкультуры РФ, Федеральной Архивной службы России «Об

утверждении Инструкции по организации охраны объектов, хранящих культурные ценности, подразделениями вневедомственной охраны при ОВД РФ» от 25.05.98 г. № 315/255/38. Письмо Минкультуры РФ «Об усилении контроля за обеспечением учета и хранения предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней в музеях РФ» от 08.09.03 г. № 92-01-16/25. Приказ Минкультуры РФ «Типовые требования по инженерно-технической укрепленности и оборудованию техническими средствами охраны учреждений культуры, расположенных в зданиях-памятниках истории и культуры (ТТ-2000)» от 08.11.00 г. № 664. Право собственности. Интеллектуальная собственность. Авторские и смежные права. Трудовой договор: понятие, структура, содержание, основные и дополнительные условия.

Законы Ульяновской области: «О музеях Ульяновской области» от 02.02.05 г. № 006-ЗО; «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ, расположенных на территории Ульяновской области» от 09.03.06 г. № 24-ЗО.

Региональные ведомственные нормативно-правовые и рекомендательные акты: «Модельный стандарт деятельности музея муниципального образования Ульяновской области», 2007 г.; «Положение о ведомственных музеях Ульяновской области», 2007 г.; «Положение о ведомственных музейных и краеведческих комнатах Ульяновской области». 2007 г.; Приказ Директора Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области «О создании экспертной искусствоведческой комиссии Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области» от 28.02.08 г. № 87; Приказ Директора Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области «О перерегистрации негосударственных и муниципальных музеев Ульяновской области» от 15.09.08 г. № 263; Приказ Директора Департамента культуры и архивного дела Ульяновской области «О создании комиссии по проведению паспортизации и перерегистрации

негосударственных и муниципальных музеев Ульяновской области» от 15.09.08 г. № 264.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации преподавателю

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т.е. чтение лекций, разработка реферативного сообщения, вопросы для контроля знаний. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных ситуаций, деловые игры.

Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к семинарскому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Методы проведения семинаров весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений.

Методические рекомендации студенту

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельную работу можно подразделить на три вида.

Первый – это самостоятельная работа, проводимая под руководством преподавателей в часы, определенные расписанием занятий. Как правило, она планируется в объеме не более 5–7 % от учебного времени, отводимого на изучение дисциплины. Основная цель данного вида занятий состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с законодательством, иными актами, содержащими нормы права, и учебной литературой.

Второй – самостоятельная работа, которую студент планирует лично. Она может осуществляться в любое свободное от занятий время и заключается в самостоятельном изучении нормативных правовых актов, чтении учебной и научной литературы, периодических юридических изданий. В ходе неё студенты могут повторять пройденный материал, дорабатывать конспекты лекций, самостоятельно изучать те или иные проблемы определенной отрасли права, готовить доклады (рефераты), выполнять курсовые и контрольные работы, решать задачи. Самостоятельная работа может осуществляться дома, в учебном заведении и библиотеках.

Студентам рекомендуется посещать консультации, проводимые преподавателями. Консультации имеют в основном индивидуальный характер. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, практических занятий и экзаменов (зачётов), могут проводиться групповые консультации. В ходе консультаций студентам оказывается помощь в освоении наиболее сложных вопросов учебного курса, уяснении отдельных проблем современного права.

Третий вид – это самостоятельная работа, организуемая по отдельным учебным темам на основе соответствующих заданий. Задания разрабатываются кафедрами, исходя из учебного плана, учебной программы и тематического плана изучения дисциплины в учебном заведении. Студент обязан выполнить все пункты (разделы) задания, что, в конечном счете, поможет ему освоить весь

учебный материал и хорошо подготовиться к проведению семинара или практического (группового) занятия.

Подготовка к семинарам

Целями проведения *семинаров* являются углубление и закрепление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, совершенствование навыков анализа законодательства, а также проверка степени усвоения изученного материала.

Практические занятия, как часть семинара, проводятся с целью приобретения студентами навыков в правовом разрешении казусов на основании действующего законодательства, выяснения спорных положений и коллизий законодательства, а также определения уровня изученности учебного материала.

Основные *методы* проведения *семинаров* – обсуждение вопросов семинара; выступления студентов с докладами и сообщениями (рефератами) и их обсуждение; дискуссия; тестирование.

На *практических занятиях* используются такие *методы*, как: обсуждение прикладных вопросов темы; решение задач-казусов; ответы на контрольные вопросы; тестирование.

Для успешного решения задач-казусов студентам необходимо уяснить изложенную в задаче ситуацию и на основе всестороннего толкования законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, дать ей юридическую оценку и сформулировать аргументированное решение. Решения могут быть представлены в письменной или устной форме. Ответы на контрольные вопросы представляются, как правило, письменно.

При *подготовке к семинару (практическому занятию)* студентам необходимо изучить конспект прослушанной лекции, рекомендованные нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, подготовить доклад (сообщение, реферат), а также выполнить индивидуальное задание, данное преподавателем. Темы докладов рекомендуются

преподавателем (кафедрой). Преподаватель рекомендует только основные нормативные правовые акты, учебные пособия и научные статьи. Другие источники студенты используют по своему усмотрению.

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Нормы международного и конституционного права о культурном наследии.
2. Содержание понятия «музей». Функции музея в системе социальных отношений.
3. Понятие «культурные ценности» в международных правовых актах.
4. Понятие «музейного права». Специфические черты, особенности музейного права.
5. Место и роль музейного права в музейном деле. Принципы музейного права.
6. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в области культуры.
7. Разделение компетенций в области культуры между федеральными органами, субъектами РФ и органами местного самоуправления.
8. Основы законодательства РФ о культуре.
9. ФЗ РФ «О национально-культурной автономии» от 22.05.96 г.: основные понятия, структура, права на сохранение и развитие национальной культуры.
10. ФЗ РФ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»: основные понятия и структура, значение.
11. Положение «О Государственном каталоге музейного фонда РФ»: структура, основные понятия и положения, значение.
12. ФЗ РФ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории РФ»: структура, основные понятия и положения, значение.
13. ФЗ РФ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ»: структура, основные понятия и положения, значение.

14. Законы Ульяновской области о музеях и объектах культурного наследия (общая характеристика).

15. Взаимодействие религиозных организаций с музеями и органами охраны памятников.

16. Особо ценные объекты культурного и природного наследия: понятие, виды, принципы включения в свод особо ценных объектов культурного наследия народов РФ.

17. Ввоз, вывоз и реституция культурных ценностей: понятие, особенности, значение.

18. Особенности охраны объектов, хранящих культурные ценности.

19. Письмо Минкультуры РФ «О порядке регистрации музеев в органах пробирного надзора РФ»: структура, основные понятия и положения, значение.

20. Письмо Минкультуры РФ «О порядке приобретения музеями РФ предметов музейного значения»: структура, основные понятия и положения, значение.

21. Постановление Правительства РФ «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»: структура, основные понятия и положения, значение.

22. Трудовой договор: понятие, виды, стороны, содержание.

23. Порядок заключения и изменения трудового договора.

24. Право собственности. Понятие интеллектуальной собственности.

25. Основные положения об авторских правах: объекты, субъекты авторского права, сроки, презумпция авторства.

26. Основные положения о смежных правах: объекты смежных прав, субъекты, сроки действий смежных прав.

27. Уголовно-правовая ответственность за преступления, имеющие отношения к сфере культуры.

28. Статья 240 ГК РФ «Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей».

29. Земельный кодекс РФ: общая характеристика, ответственность за правонарушения в области охраны и использования земли, земли историко-культурного назначения и особо ценной земли.

30. КоАП РФ об административных правонарушениях в сфере культуры и музейного дела.

Критерии оценивания знаний студентов по дисциплине

1. Отметка «зачёт» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владея приемами рассуждения и сопоставляя материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Дополнительным условием получения отметки «зачтено» могут стать хорошие результаты при выполнении самостоятельных работ, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Отметка «незачёт» выставляется студенту, который не справился с 50% заданий, в ответах на вопросы допустил грубые существенные ошибки. Не может привести примеры, подтверждающие умение связывать теорию с практикой, ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Не имеет целостного представления о взаимосвязях данного предмета с другими изучаемыми предметами.

Типичные *причины* таких ошибок:

- студент путает конкретные понятия, порой подменяя один термин другим, который имеет совершенно иное значение;
- при подготовке используются устаревшие правовые акты или студент недостаточно знает содержание нормативных документов, в связи с чем, и допускает неверное толкование данных нормативных документов;

- невысокая культура речи, недостаточное владение юридическими терминами.

Чтобы не попасть в затруднительную ситуацию на зачете, когда неизбежно возникает необходимость в дополнительных вопросах, студенты не должны повторять подобных ошибок. Ответы студентов должны строиться на принципах диалектики, научной объективности, сравнительного анализа, предполагающих комплексное, непредвзятое изложение особенностей правовых процессов и институтов в их взаимосвязи и взаимообусловленности. Только такой подход может гарантировать не только глубокое усвоение дисциплины, но и получение на зачете отметки «зачтено».

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Нормативные акты (см. содержание тем)*

***В свободном доступе в Интернете:** Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Право.ру»

Основная литература

1. Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [К.К. Гасанов и др.]; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – 479 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.knigafund.ru/books/106703>

2. Конституционное право России: учебник для студентов вузов / [А.С. Прудников и др.]; под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова, В.И. Авсеенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 615 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/106692>

3. Косаренко, Н.Н. Трудовое право: Курс лекций / Н.Н. Косаренко. – М.: Волтерс Клувер, 2010. – 176 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.knigafund.ru/books/38111>

4. Уголовное право России. Особенная часть. Учебник. 2-е изд., испр. и доп. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2010. – 329 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/50501>

Дополнительная литература

1. Вилков, А.И. Международные конвенции и национальное законодательство в сфере сохранения и защиты культурных ценностей: правовые и правоприменительные аспекты: Курс лекций. – М.: РГТУ, 2009. – 447 с.

2. Полякова, М.А. Охрана культурного наследия России. Учебное пособие для вузов / М.А. Полякова. – М.: Дрофа, 2005. – 271 с.

3. Рыбак, К.Е. Музейное право: междунар.-правов. аспекты / К.Е. Рыбак. – М.: Юристъ, 2005. – 287 с.

4. Юренева, Т.Ю. Музееведение. Учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева. – М.: Академический проект, 2006. – 560 с.

Программное и коммуникационное обеспечение

Компьютерный класс с выходом в Интернет. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Право.ру».

Государственный историко-мемориальный Музей-заповедник «Родина В.И. Ленина»: www.ulzapovednik.ru

Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова: www.uokm.ru

Образовательный портал: www.ecsocman.edu.ru

ООН: <http://www.un.org>

Министерство культуры РФ: www.mkrf.ru

Министерство иностранных дел РФ: www.mid.ru

Федеральная служба безопасности РФ: www.fsb.ru

Союз музеев РФ: www.souzmuseum.ru

Фонд сохранения Всемирного наследия: www.nasledie.org.ru

Международный союз музеев: <http://icom.museum/> (на англ. яз.)

ЮНЕСКО: www.unesco.org/new/ru/unesco/, <http://heritage.unesco.ru>

Бюро ЮНЕСКО в Москве: www.unesco.org/ru/moscow/

Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО: <http://www.u-n-e-s-c-o.ru/>

Международный Совет Рериховских организаций имени С.Н. Рериха:

www.roerichs.com

Гринпис Проект «Всемирное наследие»:

<http://www.greenpeace.org/russia/ru/campaigns/>

Объекты культурного наследия РФ: www.kulturnoe-nasledie.ru

Культура регионов России: www.culturemap.ru

Национальный фонд «Возрождение русской усадьбы»: www.fondus.ru

Фонд Русский мир: www.ruskiymir.ru

Проект «Культурные ценности – жертвы войны»: <http://www.lostart.ru/ru/>

Комитет Ульяновской области по культурному наследию:

<http://nasledie73.ulgov.ru/>