

Урмашова Вера Петровна

мастер производственного обучения

Мельникова Людмила Николаевна

преподаватель спецдисциплин

Автономное учреждение среднего профессионального образования

«Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»

г.Чебоксары, Чувашская Республика

## **ТЕХНОЛОГИИ СОВРЕМЕННОГО УРОКА**

### **УЧЕБНЫЙ АЛГОРИТМ ПО ТЕМЕ:**

### **«ПОРЯДОК СДАЧИ ДЕНЕЖНОЙ ВЫРУЧКИ В БАНК»**

По предмету «Производственное обучение»

По профессии «100701.01 «Продавец, контролер – кассир»

**Аннотация.** В учебном алгоритме представлен материал, дающий возможность учащимся самостоятельно и поэтапно изучить тему и преодолеть все трудности, связанные с подготовкой и сдачей денежной выручки в банк.

В процессе изучения данной темы обучающийся будет уметь:

- подготавливать сумку к сдаче в банк;
- определять наличие и подлинность документов;
- передавать денежную сумку инкассатору.

### **НЕОБХОДИМЫЙ ИНВЕНТАРЬ**

Для правильной организации сдачи денежной выручки в банк торговому предприятию необходимо иметь:

- бланки препроводительной ведомости (рис 1);
- копировальная бумага;
- инкассаторская сумка (рис 2);

- пломбир (рис 3);
- билеты Банка России (деньги) (рис 4);
- пломбы;
- шпагат; микрокалькулятор; ножницы (рис.5)

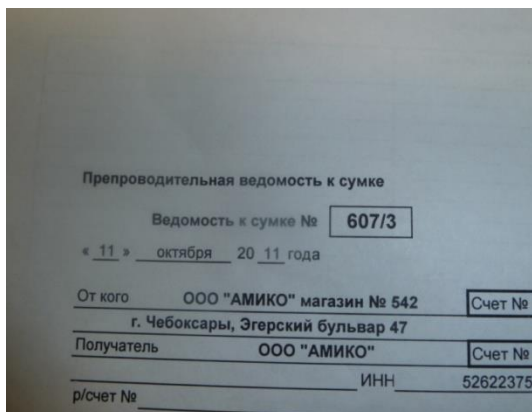


Рис 1. Препроводительная ведомость



Рис 2. Инкассаторская сумка



Рис. 3 Пломбир



Рис. 4 Билеты Банка России



Рис. 5. Ножницы, пломбы, шпагат

Существуют различные способы сдачи денежной выручки в банк:

- через инкассатора, через автоматический сейф, через объединённые кассы,

индивидуальная сдача денег (кассы сбербанка, почтовые отделения, терминалы). Наиболее распространённый способ сдачи денежной выручки в банк – это способ сдачи денег через инкассатора.

Если торговая организация решила воспользоваться услугами инкассатора, ей необходимо заключить договор либо с обслуживающим банком, либо с подразделением Российского объединения инкассации (РОСИНКАСС).

За магазином закрепляются от 2 до 5 сумок с одинаковыми номерами (1 сумка находится в магазине, остальные – в банке). Сумки являются собственностью банка. Торговое предприятие приобретает специальный пломбир, на котором должны быть выгравированы номер, сокращённое наименование организации, и свинцовые пломбы.

Для сбора денег инкассатор объезжает торговую сеть по установленному банком графику. Время приезда должно быть максимально приближено к закрытию магазина.

## АЛГОРИТМ СДАЧИ ДЕНЕЖНОЙ ВЫРУЧКИ В БАНК

**Шаг 1.** Старший кассир собирает деньги в течение дня со всех торговых точек.

**Шаг 2.** Складывает по купюрам лицевой стороной в одном направлении, предварительно расправив углы, пересчитывает (рис 1) ;



Рис. 1 Подготовка билетов Банка России к сдаче в банк.

**Шаг 3.** Оформляет препроводительную ведомость в 3-ёх экземплярах через копировальную бумагу;

**Шаг 4.** Деньги, 1-ый экземпляр препроводительной ведомости вкладывает в сумку инкассатора (рис 2);

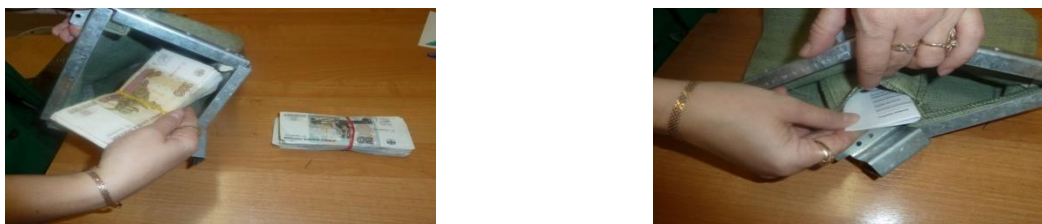


Рис 2. Подготовка сумки к передаче инкассатору.

**Шаг 5.** Старший кассир закрывает и пломбирует сумку таким образом, чтобы предотвратить её вскрытие: пломба должна находиться как можно ближе к узлу, а концы шпагата должны быть не более двух сантиметров (рис.3);

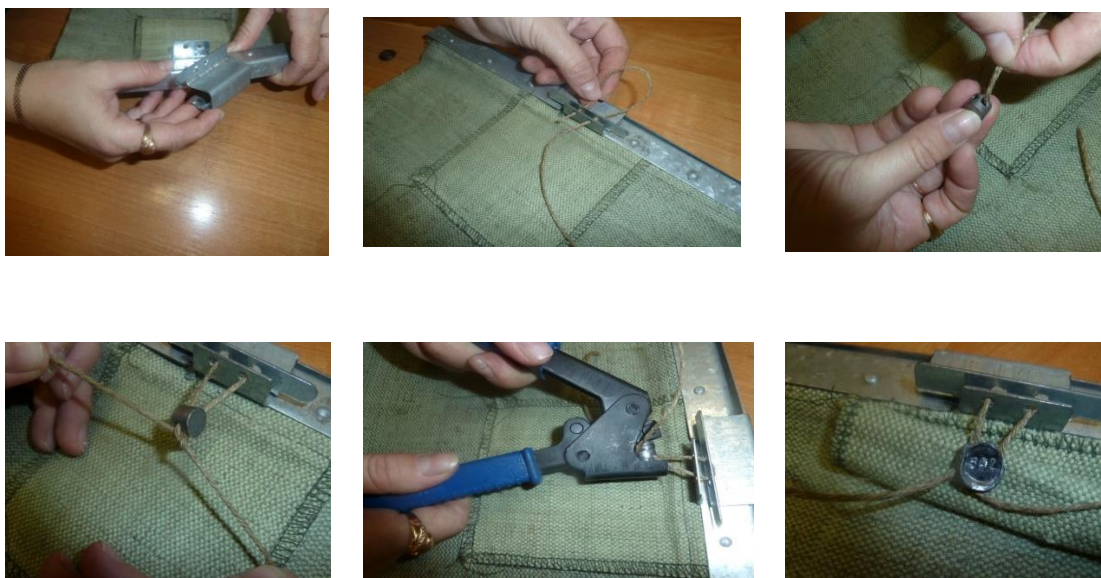


Рис. 3. Закрытие и пломбирование сумки.

**Шаг 6.** Инкассатор должен предъявить следующие документы:

- *Удостоверение личности;*



- *Доверенность банка на право сбора денежных средств от предприятия (выдаётся каждый день);*
- *Явочная карточка (выписывается на месяц);*
- *Сумка (пустая), закреплённая за магазином под определенным номером.*

**Шаг 7.** Старший кассир проверяет документы

**Шаг 8.** Старший кассир делает отметку в явочной карточке (дату, время приезда, № сумки пустой, № сумки с деньгами, сумму, вложенную в сумку, подпись). Исправления в явочной карточке не допускаются. Неправильно произведённая запись зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью кассира.

Не разрешается осуществлять записи в явочной карточке инкассаторскому работнику. (см. приложение 2)

**Шаг 9.** Старший кассир передаёт инкассатору сумку с деньгами и второй экземпляр препроводительной ведомости – накладную(рис.4).



Рис. 4. Передача сумки инкассатору.

**Шаг 10.** Инкассатор принимает сумку с деньгами, проверяет целостность упаковки, наличие чётких оттисков пломб, соответствие их имеющемуся образцу, проверяет правильность заполнения препроводительной ведомости, проверяет соответствие суммы, указанной в явочной карточке кассиром, суммам в накладной и копии препроводительной ведомости, сумм цифрами и прописью, номера сумки, указанного в явочной карточке, номеру принимаемой сумки

При выявлении нарушения целостности сумки или пломбы, неправильного составления препроводительной ведомости к сумке прием сумки с наличными деньгами инкассаторским работником не производится. В присутствии инкассаторского работника устраняются дефекты, если такое устранение не нарушает графика работы инкассаторских работников. В остальных случаях прием сумок с наличными деньгами в организации осуществляется инкассаторскими работниками при повторном заезде в удобное для них время, о чем в разделе "Повторные заезды" явочной карточки делается соответствующая запись.

**Шаг 11.** Инкассатор ставит дату, штамп банка и подпись в третьем экземпляре - копии препроводительной ведомости (квитанции)

**Шаг 12.** Старший кассир обязана сличить подпись инкассатора на копии препроводительной ведомости с образцом его подписи на удостоверение личности;

**Тест для закрепления изученного материала по теме «Порядок сдачи денежной выручки в банк»**

**Задание: сопоставьте 1-ую и 2-ую колонки**

<p><b>Действия старшего кассира</b></p>	<p>Оформляет препроводительную ведомость в 3-ех экземплярах</p> <p>Сумку закрывает и пломбирует</p> <p>Предъявляет удостоверение личности с фотографией</p> <p>Предъявляет доверенность банка на право сбора денежных средств от предприятий</p> <p>Сумку и 2-ой экземпляр препроводительной ведомости отдаёт инкассатору</p> <p>Предъявляет явочную карточку Собирает выручку в кассах, отделах, с мелкой розницы...</p> <p>Проверяет документы инкассатора</p> <p>Предъявляет пустую сумку, закреплённую за магазином под определенным номером;</p> <p>Деньги и 1-ый экземпляр препроводительной ведомости кладёт в сумку</p>
<p><b>Действия инкассатора</b></p>	<p>Делает отметку в явочной карточке</p> <p>Делает отметку в 3-м экземпляре препроводительной ведомости - ставит подпись и штамп банка</p> <p>Деньги раскладывает по купюрам, подсчитывает и перевязывает</p>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Учебный алгоритм способствует развитию навыков самостоятельности, самоконтроля, повышает производительность труда, помогает им более быстрыми темпами овладеть профессией, облегчает мастеру руководство учебно-производственным процессом.