

Крашенинникова Елена Владимировна

преподаватель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Соликамский автомобильно-дорожный колледж»

г. Соликамск Пермского края

## ИМУЩЕСТВО И КАПИТАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тип урока: Формирование знаний с использованием информационных технологий.

Форма: Урок изучения нового материала – современный урок, объяснительно-иллюстрационный.

Цель: формирование новых знаний, понятий.

Задачи:

Обучающие:

-выявить связь между экономическими ресурсами и факторами производства, разобрать, что такое имущество и капитал предприятия, детально изучить структуру имущества и капитала предприятия, усвоить новые понятия, установить их связь с ранее изученными темами.

Развивающие:

Развивать способность правильно формулировать определения и термины; умение работать с конспектом; память; технику фиксации, обработки, систематизации и хранения новой информации.

Воспитывающие:

Воспитывать способность воспринимать и понимать изложенный материал; познавательный интерес к экономике; культуру общения, умственного труда, речи.

Формируемые компетенции на данном уроке:

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о

работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### Оборудование:

1. план-конспект занятия;
2. презентация к уроку;
3. лист опроса;
4. компьютер, интерактивная доска;
5. рабочая тетрадь студента.

#### **План урока**

Таблица 1

#### **ХОД УРОКА**

**1.Орг. момент** (1 мин).

**Деятельность преподавателя:** приветствие студентов, проверка готовности к

уроку.

**Деятельность студентов:** приветствуют преподавателя, садятся.

## **2.Целеполагание и мотивация. (4 мин.)**

Слайд 1

**Деятельность преподавателя:** говорит.

Сегодня мы приступаем к изучению одного из самых главных вопросов в организации деятельности предприятия - это «ИМУЩЕСТВО И КАПИТАЛ предприятия».

Знания, полученные сегодня на занятии, помогут вам окончательно сформировать знания по темам: «Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия».

Поэтому, наша цель:

- разобрать, что такое ИМУЩЕСТВО И КАПИТАЛ?
- детально изучить и разобрать их структуру;
- усвоить новые понятия;
- установить связь новых понятий с ранее изученными темами.

Каждый из вас должен определить для себя цели на уроке и записать их в тетрадь.

Работа на уроке будет оцениваться у всех без исключения.

**Деятельность студентов:** внимательно слушают, формулируют свои цели на уроке и записывают их в тетрадь.

## **3.Актуализация знаний (10мин)**

**Деятельность преподавателя:** говорит: «Для чего создаётся предприятие?»

**Деятельность студентов:** отвечают хором: « Для производства товаров с целью удовлетворения потребностей людей».

**Деятельность преподавателя:** говорит: « следовательно, что стоит между потребностью и ее удовлетворением?»

**Деятельность студентов:** отвечает один студент: « ПРОИЗВОДСТВО ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЕ».

**Деятельность преподавателя:** говорит.

Мы подошли к главному выводу, что нам необходимо предприятие, **но чтобы его создать, необходимы исходные данные**, а какие - мы сейчас выясним, выполнив проверочный диктант.

Вопросы для диктанта:

вопрос	ответ
1.совокупность природных, социальных и интеллектуальных сил, которые могут быть использованы для создания материальных благ и оказания услуг	ресурсы
2.вещества и силы природы (исчерпаемые и неисчерпаемые, возобновляемые и невозобновляемые)	природные ресурсы
3.все рукотворные – произведённые человеком средства производства	материальные ресурсы
4.население в трудоспособном возрасте	трудовые ресурсы
5.денежные средства, которые общество может выделить на функционирование производства	финансовые ресурсы
6.это ресурсы, реально вовлечённые, применяемые в производстве	факторы производства
7.это общее название всех ресурсов, используемых для производственной деятельности (земельный участок под предприятием сырьё – полезные ископаемые, лес)	земля
8.вклад рабочей силы в производственную деятельность как в физическом (например, сборка автомобилей), так и умственном (например, разработка системы управления автомобилем) плане.	труд
9.вклад в производственную деятельность, осуществляемый инвестициями, и в физический капитал (например, в заводы, оборудование, транспортные средства, инструменты) и в человеческий капитал (например, в общеобразовательную и профессиональную подготовку)	капитал

Раздаю подготовленные контрольные листы и объясняю порядок их заполнения:

- внимательно прослушать и одновременно прочитать на экране формулировку определения,
- подумать и вписать правильный ответ в контрольный лист,
- исправления не допускаются и засчитываются, как неправильный ответ.
- сверить свой ответ с правильным ответом и поставить оценку в 3 колонку
- правильно «+»
- неправильно «-»

Лист опроса:

№ вопроса	Ответ	Оценка (+) (-)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Итого		

**Деятельность студентов:**

Готовы к диктанту, внимательно слушают инструкцию преподавателя.

**Деятельность преподавателя:** говорит: «Внимание!»

Слайд2. Формулирую 1 вопрос.

**Деятельность студентов:** Слушают, читают на экране вопрос и записывают ответов лист опроса.

**Деятельность преподавателя:** показываю на экране правильный ответ.

**Деятельность студентов:** сверяют свой ответ с правильным ответом и ставят «+»,«-»

И так далее до 9 вопроса.

**Деятельность преподавателя:** говорит.

Даю команду: определить количество правильных ответов и поставить оценку за диктант по предложенным критериям: (слайд 11)

9 – 8 баллов – «отлично»

7 – 6 баллов – «хорошо»

5 – 3 баллов – «удовлетворительно»

**Деятельность студентов:** считают количество баллов, ставят оценку и сдают работы преподавателю.

#### **4.Изучение нового материала и усвоение новых знаний (20 мин)**

**Деятельность преподавателя:**

Сообщение преподавателя с элементами беседы и применением интерактивной доски.

**Экономические ресурсы предприятия**

**(факторы производства) - земля, труд, капитал.**

Для осуществления своей деятельности предприятие должно располагать определенным набором экономических ресурсов (или факторов производства) – элементов, используемых для производства экономических благ.

Экономические блага – это потребности, для создания которых, необходимо производство.

Слайд 12 «Экономические ресурсы (факторы производства) -

**это ресурсы, реально вовлеченные, применяемые в производстве»**

#### **1.Имущество предприятия**

Обычно все, что предприятие имеет и использует в производственной деятельности, называется имуществом предприятия.

Слайд 13 «Имущество – это всё, что предприятие имеет и использует в производственной деятельности»

Обычно в составе имущества выделяют материально-вещественные и нематериальные элементы.

Слайд14

К числу материально-вещественных элементов относятся земельные участки, здания, сооружения, машины, оборудование, сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, денежные средства. (ОПФ)

Нематериальные элементы создаются в процессе жизнедеятельности предприятия. К ним относятся: название фирмы и используемые товарные знаки, запатентованные способы производства, авторские права, которые могут быть проданы или переданы. (ОС)

**ВЫВОД:** Имущество - как экономический ресурс обеспечивает успешную деятельность предприятия.

Слайд15 **2.Капитал предприятия**

**Капитал** - средства, обеспечивающие деятельность предприятия.

Слайд16

**Капитал** предприятия можно рассматривать с нескольких точек зрения. Прежде всего - капитал реальный, т.е. существующий в форме средств производства, и капитал денежный, т.е. существующий в форме денег и используемый для приобретения средств производства, как совокупность источников средств для обеспечения хозяйственной деятельности предприятия.

Слайд17 **Собственный и заемный капитал**

Средства, обеспечивающие деятельность предприятия, обычно делятся на собственные и заемные.

Заемный капитал – это капитал, который привлекается предприятием со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие – либо гарантии.

**Собственный капитал** предприятия представляет собой стоимость (денежную оценку) имущества предприятия, полностью находящегося в его собственности.

Слайд18

**Собственный капитал** предприятия складывается из различных источников: - уставного (складочного капитала)

-различных взносов

-пожертвований

-прибыли

Слайд19

### **Уставный капитал**

**Уставный капитал** - это совокупность средств (вкладов, взносов, долей) учредителей (участников) в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

**Уставный капитал** является первоначальным, исходным капиталом для предприятия. Его величина определяется с учетом предлагаемой хозяйственной (производственной) деятельности и фиксируется в момент государственной регистрации предприятия.

В оплату уставного капитала могут поступать денежные и имущественные взносы.

Слайд20

### **К имущественным взносам относятся:**

- здания, сооружения, оборудования, материальные ресурсы и другие материальные ценности;
- имущественные права (права пользователя водой, землей, зданиями, сооружениями, оборудованием и т.д.);
- интеллектуальная собственность;
- ценные бумаги;

Слайд21

### Размеры уставного капитала

*По российскому законодательству минимальный размер уставного капитала закрытого АО составляет 100-кратную сумму минимального размера оплаты труда, а открытого АО - 1000-кратную сумму минимального размера оплаты труда. Для регистрации АО необходимо представить в регистрирующий орган помимо учредительных документов справку из банка, подтверждающую оплату не менее 50% уставного капитала. Для этих целей до регистрации предприятия открывается накопительный счет для взносов учредителей в уставный капитал*

Слайд22

### Основной и оборотный капитал

- Капитал в материально-вещественном воплощении подразделяется на основной и оборотный капитал.

К основному капиталу относятся материальные факторы длительного пользования, такие, как здания, сооружения, машины, оборудование, а также *незавершенное строительство и долгосрочные инвестиции - денежные средства, направленные на прирост запаса капитала.*

- ✓ **Основной капитал служит в течение ряда лет**

Оборотный капитал расходуется на покупку средств для каждого производственного цикла (сырья, основных и вспомогательных материалов и т.п.), а также на оплату труда.

- ✓ **Оборотный капитал полностью потребляется в течение одного производственного цикла.**

## **5.Закрепление нового материала (5 мин.)**

И так мы разобрали «капитал»: реальный, денежный, собственный, заёмный, уставный, основной и оборотный. А сейчас всё повторим с самого начала.

Слайды23-25

**Деятельность преподавателя:** читаю формулировки основных определений и показываю их на доске.

**Деятельность студентов:** отыскивают термины в конспекте лекции, говорят ответ

( отвечают по одному).

#### **6.Информация о домашнем задании (1мин)**

Слайд26

**Деятельность преподавателя:** поясняю содержание домашнего задания: выучить термины и понятия, которые разобрали на уроке.

**Деятельность студентов:** отмечают домашнее задание в тетради.

#### **7.Рефлексия (4мин.)**

**Деятельность преподавателя:** говорит.

1.Спрашиваю у 2х,3х студентов достигнута ли поставленная ими цель, и какая?

2.С какими темами связано наше занятие?

3.Какое значение для тебя лично имеют знания, полученные на уроке?

4.Оцениваю работу (активность) студентов на протяжении всего урока, выставляю оценки за диктант в зависимости от правильности выполненного задания.

**Деятельность студентов:** отвечают, что цель достигнута, а какая поясняют.

Отвечают, что есть связь со следующими темами: (перечисляют).

**Деятельность преподавателя:** всех благодарю за урок. Слайд26

**Деятельность студентов:** студенты встают и выходят из аудитории.