

Сорокина Наталья Владимировна

директор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

г. Мытищи Московской области

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Общеобразовательная школа всегда являлась важнейшим социальным институтом, отражающим состояние и тенденции развития общества, влияющим на само общество. Изменения, происходящие в обществе в условиях его социокультурной трансформации, задают направления изменений школьного процесса обучения. Каково общество – такова и школа, образование является отражением социокультурных условий. Стремительно меняется и школьная программа. Однако не убавляется число детей, которые по различным причинам оказываются неуспешными в школе — как в сфере собственно учебной деятельности, так и в сферах развития, адаптации, воспитания. Для того, чтобы решить эту проблему (или хотя бы снизить ее остроту), необходимы серьезные усилия. Педагоги сталкиваются с особенностями в физическом и психическом развитии, отклонениями в поведении учащихся, которые требуют комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного их выявления. Повсеместно наблюдается общая тревожность в школе - общее эмоциональное состояние ребенка, связанное с различными формами его включения в жизнь школы. Оно может быть позитивным на фоне общей высокой тревожности. То есть ребенок эмоционально неблагополучен, но в школе чувствует себя достаточно уверенно и спокойно. Возможен и противоположный вариант: в целом спокойный и эмоционально устойчивый ребенок ощущает себя в школе

плохо. Переживания социального стресса — эмоциональное состояние ребенка, на фоне которого развиваются его социальные контакты (со сверстниками, с взрослыми). Фрустрация потребности в достижении успеха — неблагоприятный психический фон, не позволяющий ребенку развивать свои потребности в успехе, достижении высокого результата и т. д. Страх самовыражения — негативные эмоциональные переживания ситуаций, сопряженных с необходимостью самораскрытия, предъявления себя другим, демонстрации своих возможностей. Страх ситуации проверки знаний — негативное отношение и переживание тревоги в ситуациях проверки (особенно — публичной) знаний, достижений, возможностей. Все это типично для неуспешных школьников. В остальных случаях тревожность является важным симптомом эмоционального неблагополучия. Страх не соответствовать ожиданиям окружающих — тревожная ориентация на значимых других в оценке своих результатов, поступков и мыслей, сильные переживания по поводу отзывов, даваемых окружающими, ожидание негативных оценок. Низкая физиологическая сопротивляемость стрессу — индивидуальная неприспособленность к неприятностям. Проблемы и страхи в отношениях с учителями — общий негативный эмоциональный фон отношений со взрослыми, снижающий успешность обучения ребенка.

Таким образом, Служба психолого-педагогического сопровождения становится просто необходимым структурным звеном образовательного учреждения, и представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения деятельности в сфере образования, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ развития и социальной адаптации.

Исходя из вышесказанного перед Службой психолого-педагогического сопровождения возникают следующие задачи:

- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся,
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-психологического сопровождения с учетом современных требований;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.;
- оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

Организация деятельности психолого-педагогической Службы

1. Специалисты психолого-педагогической Службы занимают определенные помещения, подчиняются режиму работы, установленному в образовательной организации, находятся в подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательной организации, образовательной программой.
2. Специалисты службы осуществляют функции психолого-медико-педагогической комиссии школы, руководствуясь Положением о ПМПк, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовку по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.
3. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
6. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
7. Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных организаций, коллективными

договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8. Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога») рекомендовано следующее распределение рабочего времени педагога-психолога образовательной организации в неделю:

- в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени – на выполнение индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с обучающимися; на экспертную, консультационную работу с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;

– остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработку, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за её пределами.

График работы специалистов психолого-педагогического сопровождения обсуждается с руководителем образовательной организации и зафиксирован договором между администрацией образовательной организации и специалистами в типовом письменном контракте или в устной форме.

Отслеживание результатов деятельности социальной службы

1. Социальный педагог ведет следующие виды документации: социальный паспорт школы; диагностику "трудных" подростков; диагностику "трудных" семей; план индивидуальной помощи подросткам и их семьям; учет интересов детей и их реализацию через воспитательные центры и кружки; дневник наблюдений социальной ситуации в семье, поведения подростков.

2. Психологи имеют материалы: годовой план работы (диагностика, прогнозирование педагогического процесса, консультативная работа с учащимися, педагогами, родителями, коррекционная работа с учащимися); психодиагностическая документация (инструментарий, результаты), журналы учета различных видов деятельности, план работы ПМПк на год

3. Классный руководитель ведет: регулярное отслеживание воспитанности школьников (карта воспитанности, заполненная ребенком, родителями, классным руководителем); учет активности школьников; анализ родительских собраний, воспитания на уроке и во внеклассной работе.

4. Итоги работы Службы подводятся на педсовете, психолого-социально-педагогическом консилиуме

Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению

Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению включают в себя:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования нового поколения, образовательных программ;
- психолого-педагогическое проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);
- психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);
- психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных организациях);
- обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

Направления психолого-педагогического сопровождения, реализуемые в образовательной организации, указываются в уставе; информация должна быть доступна для родителей (законных представителей) обучающихся.

Права и обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» (для социальных педагогов), в области дефектологии (для учителей-логопедов, учителей-дефектологов), и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.
2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий,

руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

4. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, и т.д.

5. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования.

8. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

Сотрудники психологической службы обязаны:

1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
4. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом.
5. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

**Ежегодные направления деятельности, входящие в план работы
образовательного учреждения**

1. Проведение мероприятий для адаптации воспитанников, испытывающих трудности в обучении, общении, к начальной школе и среднему звену:
 - выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов для определения форм оказания помощи детям, испытывающим трудности при адаптации к школьной жизни;
 - проведение стартовой диагностики УУД 1,2,4-х классов;
 - выявление уровня и характера тревожности, связанной со школой с целью оказания помощи детям, испытывающим трудности при адаптации.
2. Психолого-педагогическое сопровождение учеников в период их профессионального роста и самоопределения:
 - психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период личностного и профессионального самоопределения
 - повышение уровня само-информированности учащихся 8- 10-х классов о своих способностях и наклонностях для облегчения выбора будущей профессиональной деятельности;
 - психологическое сопровождение при подготовке к экзаменам.
3. Формирование активной социальной роли родителя с вытекающей отсюда мерой самостоятельности и ответственности:

22 августа 2015 г.

Третья летняя Всероссийская конференция 2015 года "Актуальные проблемы теории и практики образования"

- психологическое просвещение родителей учащихся на родительских собраниях и родительских лекториях;
- анкетирование родителей с целью выявления родительских ожиданий от функционирования образовательных учреждений;
- привлечение родителей в совместные тренинги и ролевые игры.

ЛИТЕРАТУРА

1. Сайт ПРЕКОНТАКТ

http://prekontakt.ucoz.ru/publ/trevozhnyj_rebenok/shkolnaja_trevozhnost/3-1-0-3

2. Петрусевич А.А. «СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ ОБУСЛОВЛЕННОСТЬ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ СОВРЕМЕННОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ»