

Исраилова Мадина Умаровна

преподаватель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский технологический техникум»

Чеченская республика, город Грозный

КОНСПЕКТ УРОКА ПО ПРЕДМЕТУ (МДК.02.02) БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА ТЕМУ: ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Цель занятия:

1. *Учебная.* Воспроизвести и закрепить изученное об инвентаризации материальных ценностей, полученное на занятиях теоретического обучения, необходимые в профессии бухгалтера и сформировать умение заполнять бланки, необходимые в процессе инвентаризации.
2. *Развивающая.* Развивать умение самостоятельно работать; развивать бухгалтерскую речь при ответах; вырабатывать наблюдательность и умение сравнивать, анализировать.
3. *Воспитательная.* Воспитывать интерес к изучаемому предмету, к своей профессии, а также умение работать коллективно и самостоятельно, привить умение слушать; воспитывать нравственно-этические качества: доброжелательность, волю, интерес, стремление к знаниям.

Материально-техническое оснащение.

1. Бланки документов, необходимые при проведении инвентаризации:
 - Бланк приказа – 25 шт.
 - Бланк инвентаризационной описи – 25 шт.
 - Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией – 25 шт.
2. Микрокалькулятор – 25 шт.
3. Учебные принадлежности.

- Ручки – 25 шт.
 - Ластик – 25 шт.
 - Карандаши – 25 шт.
 - Рабочие папки учащихся с выполненными видами работ.
4. Учебные пособия. Богаченко В.М., Л.А. Русалева «Основы бухгалтерского учета» - 25шт.
5. Проектор.

Ход занятия

I. Организационная часть (8:15 – 8:20)

Контроль посещаемости и готовности к занятию

1. Приветствие
2. Проверка присутствующих и отсутствующих на занятии
3. Осмотр внешнего вида и оценка состояния учебного помещения.

II. Вводный инструктаж (8:20 – 9:00)

1. Актуализация опорных знаний (Знакомство с темой, обоснование выбора, постановка цели перед студентами.)

Сообщение темы и цели занятия

Тема: Инвентаризация материальных ценностей

Цель: Усвоение основных принципов отражения в учете результатов инвентаризации

III. Повторение теоретического материала по теме

Получение новых знаний по заполнению бланков, необходимых при проведении инвентаризации

Продолжение работы по составлению проводки бухгалтерского учета

2. Сообщение перечня предстоящих работ
 1. Составление приказа о проведении инвентаризации;
 2. Заполнение инвентаризационной описи;
 3. Заполнение ведомости учета результатов инвентаризации;

4. Написание заключения руководителя по результатам, проведенной инвентаризации;

5. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.

3. Повторение (фронтальный опрос, беседа)

- Что такое инвентаризация?
- Что входит в понятие «материальные ценности»?
- Что называется инвентаризацией материальных ценностей, и в каких случаях ее необходимо проводить?
- Кем проводится инвентаризация?
- Из скольких этапов проведения состоит инвентаризация? Перечислите их.
- Каковы результаты инвентаризации? Назовите их.

4. Инструктаж по технике безопасности

Акцентирование внимания на опасные приемы работ, требующие внимания и осторожного обращения с ними (компьютер, острые предметы и т.д).

Соблюдение осторожности во избежание непредвиденных ситуаций.

IV. Самостоятельная работа. Текущий инструктаж (9:05 - 13:15)

Определение и обсуждение перечня и видов предстоящих работ по степени важности (спроецировано на экран):

- определение вида работ;
- сообщение заданий;
- обход рабочих мест и текущий инструктаж с целью проверки правильности выполняемых работ;
- заполнение бланков, необходимых при проведении инвентаризации материальных ценностей.

Данные для выполнения задания:

- ✓ инвентаризация проводится на складе материальных ценностей;
- ✓ дата проведения инвентаризации 11.12.2015 г.

✓ материально ответственное лицо - Зав. складом Мальцагова Луиза Хамзатовна

✓ члены комиссии:

1. Председатель Зам. Директора по АХЧ Магомадов Хамзат Салманович

2. Материальный бухгалтер Сулейманова Раиса Ахметовна

3. Бухгалтер общего отдела Дадаев Салман Ахметович

✓ причина инвентаризации – плановая;

✓ руководитель организации Дидаева Заира Салмановна

✓ результаты инвентаризации сдать не позднее 20 декабря 2015г.

Самостоятельная (практическая) работа.

Заполнение бланка приказа о проведении инвентаризации (бланк прилагается)

Целевой обход: проверка правильности выполнения задания

Заполнение инвентаризационной описи

Опрос (беседа)

- Что такое инвентаризационная опись? Из чего она состоит?
- Какие данные вносятся в табличную часть инвентаризационной описи?
- Что нужно в ней отразить?
- На основании, какого документа заполняется инвентаризационная опись?

Демонстрация образца инвентаризационной описи.

Краткое обсуждение хода предстоящих работ и выполнение самостоятельной работы по заполнению бланка инвентаризационной описи.

Данные для выполнения задания

Фактическое наличие материальных ценностей

№	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. измер.	Цена за ед.	Фактическое нал.	
				Кол-во	Сумма
1.	Шпилька	Шт.	25	58	
2.	Штырь подъемный	Шт.	85	53	
3.	Болты	Шт.	17	50	
4.	Втулка	Шт.	54	31	
5.	Заклепки	Кг.	45	1,5	
6.	Пружина	Шт.	10	42	

7.	Нитки бобинные	Шт.	16	3	
8.	Лист медный	Кг.	13	15	

Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным

бухгалтерского учета на дату инвентаризации.

№	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. измер.	Цена за ед.	По данным б/у	
				Кол-во	Сумма
1.	Шпилька	Шт.	25	58	
2.	Штырь подъемный	Шт.	85	59	
3.	Болты	Шт.	17	50	
4.	Втулка	Шт.	54	31	
5.	Заклепки	Кг.	45	2	
6.	Пружина	Шт.	10	35	
7.	Нитки бобинные	Шт.	16	3	
8.	Лист медный	Кг.	13	15	

Целевой обход: проверка правильности заполнения инвентаризационной описи.

Анализ выполненных работ по заполнению бланка инвентаризационной описи с последующим обсуждением.

- Из чего состоит табличная часть инвентаризационной описи?
- Как проводится инвентаризация материальных ценностей?

Какой вывод мы можем сделать ? (что инвентарь можно посчитать, присвоить ему номер, измерить все в натуральных измерителях)

- Что необходимо сделать после проведенной инвентаризации? (выявить результаты, то есть излишки, недостачи)
- Что мы записываем в примечании? (основные сведения)

Определение задач при работе с фактическим наличием имущества (по таблице).

Внесение данных в таблицу с одновременным комментированием выполняемых работ.

Обсуждение главных задач по дальнейшей работе - заполнение ведомости учета результатов инвентаризации.

Самостоятельная работа (Основанием для заполнения ведомости является инвентаризационная опись).

Подведение итогов выполненных работ:

- Какие бланки документов инвентаризации мы заполнили?
- Какие результаты инвентаризации мы выявили?
- Какие задания нам необходимо еще выполнить?
- Что такое порча имущества?
- Куда необходимо отнести результаты инвентаризации?
- Если недостача, куда их следует отнести?
- Куда относим излишки?

Выполнение практической работы по заполнению ведомости выявления результатов инвентаризации.

Целевой обход: проверка правильности выполнения задания

Подведение итогов инвентаризации

Перечисление образцов и видов бланков, необходимых при проведении инвентаризации и обсуждение того, что успели выполнить.

Перечислите выполненную нами работу при проведении инвентаризации. Это:

-Приказ

-Инвентаризационную опись

-Результаты

-Ведомость учета результатов

-Заключение руководителя по результатам проведенной инвентаризации

А теперь ответьте мне на вопросы:

- Что мы обнаружили по ведомости (излишки и недостачи) ?

-Какие излишки и на какую сумму обнаружили?

-Какие недостачи и на какую сумму обнаружили?

-Каким будет заключение по обнаруженным недостачам и излишкам?

Составить проводки

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Кор. сч	
			Д-т	К-т
1.	Обнаружены излишки	1378	10	91

2.	Обнаружены недостатки	22.5	94	10
3.	Обнаружены излишки	70	10	91

Заполнение оборотной стороны ведомости данными проводки

Целевой обход: проверка правильности заполнения оборотной стороны ведомости.

Сбор всех выполненных работ в порядке заполнения.

Целевой обход: проверка правильности последовательного сбора документов инвентаризации.

V. Заключительный инструктаж (13:15 – 13:25).

1. Краткий анализ работы (успехи в целом).

2. Отметки, комментирование, оценка качественно выполненных работ.

3. Домашнее задание:

- Богаченко В.М., Л.А. Русалева «Основы бухгалтерского учета» стр. 250-272 Порядок проведения инвентаризации (прочитать).

- Сайт www.buhsoft.ru

4. Подведение итогов занятия.

- Каковы были тема и цель занятия?

- Все ли вы поняли по теме «Инвентаризация материальных ценностей»?

- Какие вопросы у вас возникли в ходе работы по данной теме? Все ли было понятно?

5. Как вы считаете, достигли мы цели занятия? Пригодятся ли вам эти знания в работе по избранной профессии?

6. Уборка рабочих мест.