

Ферина Светлана Александровна

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ровдинская средняя школа»

село Ровдино Шенкурский район Архангельская область

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной газете (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа» (далее - МБОУ «Ровдинская СШ»), регламентирующим организационный механизм разработки и выпуска, а также редакционную политику и содержание школьной газеты (далее – Газета).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 06.03.2019); (ст.28 пп.19 п.3 гл.3; ст.29 п.1. гл.3);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017);
- Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 02.12.2019) «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.152 гл.8, подраздел 3 раздел 1; гл.69-70 раздел 7 ГК РФ) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Уголовным кодексом Российской Федерации (ст. 137) от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 02.12.2019).

1.3. Газета является информационно-публицистическим и художественным изданием, выражающим позицию работников МБОУ «Ровдинская СШ», обучающихся и их родителей (законных представителей), а также социальных партнеров в рамках компетенции образовательной организации.

2. Цель и задачи

2.1. Целью выпуска Газеты является создание условий для успешной социализации обучающихся посредством развития компетентности в отборе, критическом осмыслении, оформлении и передаче информации.

2.2. Задачами выпуска Газеты являются:

- выявлять, мотивировать и объединять обучающихся 8-11 классов, обладающих творческими способностями в филологии и информационных технологиях, для непосредственного участия в выпуске Газеты;
- создавать творческие группы педагогов для непосредственного участия в выпуске Газеты, а также оказания содействия обучающимся по их запросу;
- привлекать для подготовки материалов Газеты обучающихся 4-7 классов, а также работников МБОУ «Ровдинская СШ» и социальных партнеров (по согласованию);
- выявлять и активизировать актуальные темы, а также организовывать мониторинги степени удовлетворенности качеством Газеты через опрос, анкетирование, педагогическое наблюдение, собеседование с читателями.
- формировать контент Газеты в соответствии со значимыми событиями в МБОУ «Ровдинская СШ», муниципальных образованиях «Ровдинское» и «Шенкурский муниципальный район», Архангельской области, Российской Федерации с позиции значимости для участников

образовательных отношений, определяемой внутренней и внешней политикой государства.

3. Организационный механизм разработки и выпуска

3.1. Учредителем Газеты является директор МБОУ «Ровдинская СШ».

3.2. Разработку и выпуск Газеты осуществляет Редакционный совет, состав и ответственность которого определяется данным Положением и утверждается ежегодно приказом директора в срок до начала первой учебной четверти в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.1. Редакционный совет *постоянной* численностью 7 человек имеет следующий состав:

- ✓ главный редактор - представитель административно-управленческого или основного персонала МБОУ «Ровдинская СШ»;
- ✓ технический редактор - представитель основного или вспомогательного персонала МБОУ «Ровдинская СШ», являющийся уверенным пользователем ИТ-технологий;
- ✓ члены редакционного совета - представители обучающихся 8-11 классов (по одному человеку от каждого класса) и представитель родительского комитета (по согласованию);

3.2.2. Редакционный совет в лице главного редактора для расширения тематики Газеты может вводить в свой состав на *временной* основе дополнительных членов числом не более двух, список и сроки работы которых утверждаются приказом директора МБОУ «Ровдинская СШ».

3.2.3. Редакционный совет имеет право на:

- разработку и корректировку концепции Газеты;
- руководство и осуществление выпуска Газеты;
- определение контента конкретного номера Газеты;
- внесение предложений учредителю с учетом итогов мониторингов;
- выносить вопрос исключения и замены своих членов учредителю.

3.2.4. Редакционный совет обязан:

- согласовывать концепцию Газеты с учредителем;
- соотносить редакционную политику с действующим законодательством в сфере образования и СМИ, а также данным Положением;
- учитывать интересы правообладателей контента и читателей Газеты в соответствии с пп.1.3 и 1.8. п.1, пп.2.2. п.2 Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Ровдинская СШ»;
- соблюдать субординацию и пользоваться достоверной информацией;
- согласовывать с учредителем и утверждать изменения в составе приказом.

3.2.5. Изменения в составе Редакционного совета могут осуществляться по следующим причинам:

- ✓ собственное желание участника образовательных отношений;
- ✓ смены места работы или обучения;
- ✓ несоблюдение пп.1.2. п.1 и пп.3.2.4 п. 3 данного Положения.

3.2.6. Предложения об изменении в составе Редакционного совета обсуждаются на заседании Редакционного совета, заносятся в протокол. Выписка из протокола передается директору для согласования изменения и издания приказа.

3.3. Отбор контента для Газеты осуществляется:

- через самостоятельное создание членами Редакционного совета;
- размещение готовых материалов из СМИ, в том числе электронных;
- размещение авторских материалов участников образовательных отношений МБОУ «Ровдинская СШ»;
- размещение авторских материалов иных заинтересованных лиц.

3.3.1. Предоставить авторский материал в Редакционный совет имеет право участник образовательных отношений МБОУ «Ровдинская СШ» или

иное заинтересованное лицо, если данный материал не противоречит редакционной политике Газеты.

3.3.2. Передача материала правомерна любому члену Редакционного совета с последующим обсуждением на заседании и принятием решения о целесообразности его размещения. При принятии решения учитывается тематика номера Газеты и степень актуальности материала для МБОУ «Ровдинская СШ».

3.4. Разработка и выпуск Газеты осуществляется на заседаниях или автономно членами Редакционного совета.

3.4.1. В случае привлечения в Редакционный совет дополнительных членов и (или) других добровольных помощников могут создаваться мини-группы, состав, сроки и содержание деятельности которых фиксируется в протоколе.

3.4.2. Содержание и объем номера Газеты в итоговом варианте согласуется только на общем заседании Редакционного совета.

3.5. Периодичность выпуска Газеты – один раз в учебную четверть в соответствии с календарным учебным графиком. Возможен выпуск внеочередного номера в связи со значимым событием по согласованию с учредителем.

3.6. График и тематика номеров Газеты на текущий учебный год передается учредителю для издания приказа после ежегодного утверждения состава Редакционного совета.

3.7. Тираж Газеты согласуется Главным редактором с учредителем с учетом востребованности Газеты и наличием расходных материалов для печати.

4. Содержание и объем

4.1. Объем Газеты составляет от 2 до 4 страниц формата А-4, вкл. иллюстративный материал.

4.2. Газета содержит следующие *постоянные* рубрики:

- «Главред»;
- «Интервью номера» (разговор с интересными людьми);
- «Наши корреспонденты сообщают (материал на актуальную тему)»;
- «Обо всем понемногу»;
- «Проба пера» (стихи и проза обучающихся);
- «Примите наши поздравления»;
- «Школьный юмор»;
- «Физики шутят»;
- «Кроссворды, ребусы, загадки».

4.3. Газета может включать дополнительные рубрики по решению Редакционного совета в связи со значимыми событиями в МБОУ «Ровдинская СШ», муниципальных образованиях «Ровдинское» и «Шенкурский муниципальный район», Архангельской области, Российской Федерации.

5. Прекращение выпуска Газеты

5.1. Выпуск Газеты может быть прекращен в результате невыполнения настоящего Положения.

5.2. Окончательное решение о функционировании Газеты принимает учредитель.

6. Заключительные положения

6.1. Редакционный совет распространяет Газету среди участников образовательных отношений следующим образом:

- в печатном виде (не менее одного экземпляра на один класс и не менее одного экземпляра на здание МБОУ «Ровдинская СШ», вкл. филиалы);

- в электронном виде на официальном сайте МБОУ «Ровдинская СШ» (размещение через методиста, ответственного за соблюдение Закона о персональных данных №152-ФЗ);

- в электронном виде в социальной сети «ВКонтакте» (размещение через методиста).

6.2. Обеспечение деятельности Редакционного совета, а также использование расходных материалов для выпуска Газеты осуществляется учредителем.

6.3. Материальное и моральное поощрение участников образовательных отношений, реализующих настоящее Положение, производится по окончании текущего учебного года на основании ходатайства Главного редактора учредителю с приложением отчета о работе. Учредитель передает данное ходатайство в соответствующие комиссии (тарификационную, по стимулирующим доплатам, по награждению) для решения и издания приказа.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Положением о локальном акте МБОУ «Ровдинская СШ».